



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 0818658201 – 0818658216 – 0818658241 – 0818658244

Settore VI - Attività Sociali Culturali e Ricreative

CAPO SETTORE: *D.ssa RAFFAELLA FORNARO*

servizisociali@pec.comune.poggiomarino.na.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI DEL COMUNE DI POGGIOMARINO - PROG-2185

Art. 1 – Amministrazione procedente

- Comune di Poggiomarino, Piazza de Marinis, 80040, Poggiomarino
- Telefono:** 0818658201
- Indirizzo internet:** www.comune.poggiomarino.na.it
- Pec:** protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it
- La Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l. n. 241/90, è la Responsabile del Settore Attività Sociali, **D.ssa Raffaella Fornaro**.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Poggiomarino (NA) indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., finalizzata alla individuazione di **n. 1 Revisore Contabile Indipendente** per l'incarico di presentazione del rendiconto finale, ai sensi del D.M. 10 agosto 2016, relativo al progetto SAI PROG-2185, attivo sul territorio comunale.

Art. 3 - Descrizione dell'incarico

Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di Poggiomarino (NA) per l'attività di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Ente gestore, per il controllo delle attività e per la rendicontazione del PROG-2185.

Il revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relative alle spese, e nello specifico se correlate alle finalità del progetto, se pertinenti al piano finanziario preventivo, se conformi a quanto stabilito nella convenzione, se rispondenti alla legislazione nazionale e comunitaria, ai principi contabili e a quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione, onde verificarne la loro ammissibilità ed esattezza.

L'attività di verifica si svolge sulla base della modulistica e delle linee guida previste nel suddetto Manuale unico di rendicontazione.

Art. 4 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto di incarico fino alla chiusura delle

attività di rendicontazione del progetto per ciascuna annualità e si intenderà concluso con l'ultimo controllo approvato. Il compenso previsto nel piano finanziario preventivo è pari ad € 7.500,00 annuo (inclusi IVA e Cassa). Tuttavia il corrispettivo dovuto sarà rapportato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

Il corrispettivo sarà erogato, previa presentazione della documentazione di verifica ovvero del verbale di verifica e relativi allegati, di cui al MANUALE di RENDICONTAZIONE dello SPRAR nonché di regolare fattura elettronica.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti, al revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto **SAI, PROG-2185**, è essenziale il requisito dell'indipendenza dal cliente-beneficiario. Tale requisito deve essere posseduto al momento dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.

In particolare il soggetto individuato a seguito della presente procedura, non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto, se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito esclusivamente a:

- a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

o

- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. Le società di servizi e/o tra professionisti e quelle di revisione contabile devono indicare, a pena di esclusione dalla selezione, il professionista a cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt.94 e 100 del D.lgs.36/2023:

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento a pena di decadenza.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata

Il rapporto con il Revisore indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato

secondo le norme del codice civile.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

A seconda delle esigenze dell'ente attuatore SAI, rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. E garantire la definizione preventiva di una pista di controllo ai sensi del Manuale unico di rendicontazione di concerto con il committente e l'Ente attuatore.

Art. 7- Termini e modalità di presentazione delle candidature

A pena di irricevibilità, la candidatura, da presentarsi sul modulo allegato (all. 1), deve essere inviata da un indirizzo PEC riconducibile al soggetto che partecipa alla procedura esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/07/2024.

Le domande pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, anche se integrative di una precedente. L'oggetto della PEC dovrà indicare:

“Conferimento incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI PROG-2185”.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare documentazione di comprova di quanto dichiarato, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 8 - Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 7 sarà effettuata da una apposita commissione interna appositamente designata con atto successivo.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei requisiti sotto indicati:

- Anni di esperienza in qualità di revisore contabile (**max 10 punti**) un punto per ogni anno di iscrizione all'apposito albo o registro;
- Anni di esperienza presso la pubblica amministrazione (**max 20 punti**) 5 punti per ogni anno;
- Valutazione complessiva esperienza professionale e specialistica del candidato sulla base del C.V. (**max 20 punti**).

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il punteggio ottenuto. L'incarico avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Si procederà anche in presenza di una sola candidatura purché siano soddisfatti i requisiti del presente avviso.

L'esito della selezione sarà reso noto a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Poggiomarino (NA) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 - Pubblicità e documenti della selezione

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del

presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Art. 11 - Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Art. 12 - Verifiche e controlli

Il Comune e la commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in vigore, che si ritengono parti integranti del presente documento.