



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA



COMUNE DI POGGIOMARINO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore VI- Attività sociali, culturali e ricreative

Responsabile: D.ssa Fornaro Raffaella

Pec: servizisociali@pec.comune.poggiomarino.na.it

Indirizzo: Via XXV Aprile – Centro Civico Polivalente

Tel: 081 865 8201

AVVISO PUBBLICO

Procedura di accreditamento rivolto alle Cartolibrerie per la fornitura gratuita parziale/totale dei libri di testo scolastici per l'anno scolastico 2024/2025 mediante il sistema delle Cedole Librarie.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo, per l'A.S. 2024/2025, agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe.

Considerato che:

- nelle more dell'assegnazione degli specifici fondi da parte della Regione Campania ai rispettivi comuni, nonché dell'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari delle Cedole Librarie, per l'anno scolastico 2024/2025, in favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'obbligo secondaria di primo grado e secondo grado, risulta necessario avviare la procedura di accreditamento rivolta alle cartolibrerie, finalizzata alla fornitura gratuita parziale/totale dei libri di testo scolastici per l'anno scolastico 2024/2025, mediante il sistema delle Cedole Librarie;

Richiamati

- i principi di cui all'art. 118 della Cost.;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 1 febbraio 2005 n. 4;

RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura di accreditamento, finalizzata alla creazione di un elenco di Cartolibrerie, finalizzata all'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I° e II° grado - anno scolastico 2024/2025.

Art. 1

Requisiti e termini di presentazione delle istanze.

Le cartolibrerie interessate possono chiedere o confermare l'accreditamento con il Comune di Poggiomarino, anno scolastico 2024/2025, per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I° e II° grado.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie devono:

- 1) essere in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico;
- 2) disporre di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente avviso pubblico;

I soggetti che intendono presentare istanza di accreditamento per l'inserimento nell'Elenco delle cartolibrerie accreditate con il Comune di Poggiomarino devono essere in possesso:

1. dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente (Legge Regione Campania 21/04/2020 n. 7, D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 147/2012 e ss.mm.ii.);
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la specifica categoria merceologica individuata, dal codice attività ATECO: 47.61 e 47.62 ;
3. dall'iscrizione deve risultare il carattere prevalente e continuativo dell'attività suddetta.

Qualora le cartolerie interessate, **NON** siano state già accreditate in precedenza con il comune di Poggiomarino, utilizzano il modello **Allegato A**.

Qualora, invece, le cartolerie interessate, abbiano già conseguito l'accredito con il comune, per lo a.s.: 2024/2025, utilizzano il modello **Allegato B**.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Visura Camerale;
- b) copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante.

L'istanza di accredito dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 10/09/2024** con una delle seguenti modalità:

- a mano al Protocollo Generale del Comune nella sede di Piazza De' Marinis;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it, avendo cura di inserire in oggetto la seguente dicitura: "**Accredito Cartolerie 2024/2025**";

Nella domanda deve essere indicato eventuale sconto praticato.

Art. 2

Approvazione elenco cartolerie.

L'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla valutazione delle istanze e alla formazione dell'elenco delle cartolerie accreditate.

La graduatoria degli aventi diritto sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 e sul sito istituzionale dell'ente, nonché diffuso attraverso la scuola di competenza.

Eventuali istanze di riesame dell'elenco dovranno essere presentate, entro il termine di 10 gg decorrenti dalla data di pubblicazione, direttamente all'Ufficio Protocollo in Piazza De Marinis, complete della documentazione necessaria.

Art. 3

Modalità operative.

Le cedole precompilate verranno consegnate ai genitori/tutori degli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni.

Le cartolerie accetteranno le cedole esclusivamente dagli aventi diritto e, pertanto, si impegnano a:

1. non accettare deleghe a rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle istituzioni scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
2. verificare che la cedola sia sottoscritta dal richiedente e timbrata dal Comune di Poggiomarino;
3. consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai beneficiari;
4. emettere fatturazione elettronica entro e non oltre il **30/06/2025**;

Solo le cartolerie regolarmente accreditate potranno ritirare le cedole sottoscritte dal richiedente, timbrate dal Comune di Poggiomarino e consegnare i libri ai richiedenti.

Al termine della procedura di ritiro delle cedole gli esercenti accreditati dovranno emettere regolare fatturazione elettronica al Comune di Poggiomarino, rispettando le seguenti indicazioni:

- **il regime IVA in scissione dei pagamenti** (split payment, ai sensi dell'art.17-TER del D.P.R. n.633/72), salvo i casi previsti dall'art. 74 lett. c) del DPR N. 633/72;
- Dicitura oggetto fattura: "**Cedole Librarie a.s. 2024/2025_scuole secondarie di I° e II° grado**";
- la fattura elettronica dovrà riportare nel dettaglio: la quantità delle cedole erogate distinte per importo.
- codice univoco per l'inoltro della fatturazione elettronica: **3LIBHE**;
- **la scadenza/decorrenza termini: con differimento di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.**

All'atto della presentazione della fatturazione elettronica gli esercenti dovranno presentare, all'Ufficio Protocollo, copia delle Cedole Librerie riportate in fattura.

Saranno escluse le istanze: presentate con modalità diverse, oltre il termine di scadenza contenuto nel presente avviso e carenti di documentazione.

Si precisa che nel caso di mancata assegnazione dei relativi fondi da parte della Regione Campania non si darà luogo alla valutazione delle Istanze.

Art. 4

Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Fornaro Raffaella – Responsabile del Settore VI – Attività sociali, culturali e ricreative.

Eventuali informazioni potranno essere formulate:

- a) a mezzo PEC a: servizisociali@pec.comune.poggiomarino.na.it
- b) Tel.: 0818658 **216 – 241** ;
- c) presso la sede di Via XXV Aprile – Piano I°, nei giorni di apertura al pubblico, ovvero: **Martedì:** ore 09:00/13:00 – 15:00/17:00 – **Mercoledì:** ore 09:00/13:00 – **Giovedì:** ore 09:00/13:00 – 15:00/17:00

Art. 5

Trattamento dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Poggiomarino. I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Art. 6

Disposizioni finali.

Il presente avviso non genera alcun vincolo/obbligo in capo al Comune di Poggiomarino, il quale si riserva di prorogare, annullare e/o revocare la presente procedura, in ottemperanza alle disposizioni concernenti i poteri di autotutela riconosciuti alla pubblica amministrazione.

*La Responsabile del Settore VI
D.ssa Fornaro Raffaella*