

C U R R I C U L U M V I T A E

D O T T . S S A C R I S T I N A M O J A

VIA BIAGIO FRANCO-84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

E-mail: cristina.moja@comune.poggiomarino.na.it

DATI ANAGRAFICI

Cristina Moja

Nata a Salerno il 27/10/1981 (C.F. MJOCST81R67H703X)

Residente in Via Biagio Franco

Cap 84086, Roccapiemonte (Sa)

E-mail cristina.moja@comune.poggiomarino.na.it

Nazionalità: Italiana

Istruttore Direttivo Amm.vo, Categoria D1, posizione economica D2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Anno 2017, Seminario: La Gestione del Contenzioso negli Enti Locali dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida dell'Anac, organizzato da Diritto Italia

Anno 2016: Corso "Il Contenzioso negli enti locali alla luce del D.Lgs. n. 50/2016", organizzato da Diritto Italia

Anno 2014: Corso "Il rimborso delle spese legali"

Anno 2011/2016: Dipendente di ruolo assegnata al Settore Affari Generali ed Istituzionali, servizio Contenzioso. Responsabile dell'istruttoria del contenzioso dell'Ente.

Anno 2010: Abilitazione alla professione forense con iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto presso il Tribunale di Nocera Inferiore fino all'anno 2014

Anno 2008 ad oggi: Assunzione, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, presso il Comune di Poggiomarino, profilo professionale D1, pos. Ec. D2;

Anno 2008: Master di II Livello in Diritto Amministrativo conseguito presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli.

Anno 2008: Conseguimento del biennio del praticantato legale.

Anno 2007: Iscrizione all'albo dei Praticanti Avvocati abilitati presso il Tribunale di Nocera Inferiore.

Anno 2007: Partecipazione al corso "La sicurezza sul lavoro e i reati ambientali".

Anno 2007: Partecipazione al corso "L'esecuzione forzata".

Anno 2006: Partecipazione al corso "Il risarcimento dei danni da circolazione stradale tra rito ordinario e rito speciale".

Anno 2006: Iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati presso il Tribunale di Nocera Inferiore (Sa).

Anno 2006: Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.

Febbraio/marzo 2001: Corso di formazione "Amministrare la cosa pubblica" – Lions Club Cava-Vietri.

Anno 2000:-Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Classico "Marco Galdi" di Cava De' Tirreni, votazione 90/100.

LINGUE STRANIERE

Francese: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta, certificazione DELF Premier, supportata da scambi culturali in Francia.

Inglese: livello buono, scritto e parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Office: ottimo uso di Windows Word, Excel, Power Point, Access, Outlook ed Internet Explorer

VARIE

In virtù della posizione professionale rivestita a far data dal 2008 la sottoscritta espleta funzioni di elevato contenuto professionale svolgendo attività caratterizzata da autonomia di iniziativa nell'ambito delle prescrizioni normative generali e relativa responsabilità di procedimento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto dal D.L.gs. 196/ 2003.

Lì, 04/07/2017

f.to Cristina Moja