***ALLEGATO B2***



COMUNE DI POGGIOMARINO

# (CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI)

**MODULO OFFERTA TECNICA**

# Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO ALLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

**CIG n. 9585754E6E– CVP n. 79940000-5**

**OGGETTO:** affidamento del supporto alla gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva dei tributi comunali e delle entrate extratributarie.

**CIG: n. 9585754E6E**

 **Importo dell’appalto: € 983.050,00**

# Importo di gara soggetto a ribasso (esclusi oneri per la sicurezza): € 973.050,00 IVA esclusa

1. Importo non soggetto a ribasso (oneri per la sicurezza): € 10.000,00 IVA esclusa

**MODULO OFFERTA TECNICA**

**“Criteri e sub-criteri di valutazione”**

### Il sottoscritto

Nato (*luogo e data di nascita*):

### Residente in: Via/P.zza

Comune Prov.

Legale rappresentante dell’impresa

con sede in: Via/P.zza

Comune Prov.

CF/P.IVA

Partecipante alla presente gara d’appalto in qualità di \*\*

***(fare una croce sulla casella che interessa):***

* IMPRESA SINGOLA *(imprenditore individuale, società anche cooperative, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, consorzio stabile)*

***o in alternativa***

* IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO in riunioni di concorrenti ex art.45, comma 2,

*lett. d), e), f), g)* D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le seguenti imprese:

(***indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese o Geie di cui si fa parte)***

*IMPRESA MANDANTE*

***con sede in***

***CF/P.IVA***

***Legale rappresentante***

*IMPRESA MANDANTE*

***con sede in***

***CF/P.IVA***

***Legale rappresentante***

*Eventuale COOPTATA*

***con sede in***

***CF/P.IVA***

***Legale rappresentante***

\*\* Se gli spazi riservati nel presente Modulo non sono sufficienti è possibile integrarli aggiungendone altri

# DICHIARA/DICHIARANO

Che gli elementi richiesti nei criteri A,B,C,D e sub-criteri sono esplicitati nella relazione che si allega al presente modello rispettando le prescrizioni di seguito richiamate:

**Criterio A- sub a1,a2,a3,a4 - Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sui vari punti (1-10 facciate formato A4).**

**Criterio B- sub b1,b2,b3 - Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sui vari punti (1-10 facciate formato A4).**

**Criterio C - Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sui vari punti (1-5 facciate formato A4).**

**Criterio D- sub d1,d2,d3 - Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sui vari punti (1-5 facciate formato A4).**

**Con riferimento al criterio di valutazione** ***“A – CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA’DI SUPPORTO ALLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA IMU/TASI, TARES/TARI, TOSAP/ICP/DPA, CANONE UNICO PATRIMONIALE E ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.*** Punteggio quantitativo: max 35 punti***.”***

**a1** Modello organizzativo dell’attività di supporto alla gestione e riscossione ordinaria dei tributi maggiori IMU e TARI e delle entrate extratributarie del CANONE UNICO PATRIMONIALE mediante il popolamento e l’utilizzo del software gestionale dell’Ente; con particolare attenzione al caricamento delle banche dati esistenti e delle nuove iscrizioni, rettifiche e/o cancellazioni ai fini IMU e TARI; supporto alla gestione degli eventuali discarichi totali o parziali e definizione delle quote inesigibili: **fino a punti 9;**

**a2** Modello organizzativo dell’attività di supporto all’attività di accertamento e riscossione coattiva IMU/TASI, TARES/TARI da esercitarsi attraverso l’utilizzo del sistema informatico in uso all’Ente con particolare attenzione alla presenza di personale qualificato e di ufficiali della riscossione abilitati ai sensi di legge impiegati nel contrasto al fenomeno dell’evasione: **fino a punti 14;**

**a3** modello organizzativo dell’attività di supporto alla gestione del CANONE UNICO PATRIMONIALE permanente e temporaneo finalizzato alla predisposizione ed invio massivo degli avvisi bonari di pagamento e e degli atti accertativi e di riscossione coattiva con particolare attenzione alla possibilità di utilizzo di messi notificatori incardinati nell’organigramma dell’operatore economico : **fino a 7 punt**i;

**a4** modello organizzativo di gestione delle problematiche emerse nelle varie fasi di supporto alla gestione, riscossione ordinaria e coattiva sia dei tributi comunali che delle entrate extratributarie riducendo al minimo l’affluenza dell’utenza presso la sede ed i tempi di definizione: **fino a 5 punti**;

**N° progetti espletati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (in cifre)

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (in lettere)

***NB:***

* ***Il numero dei progetti espletati deve essere dichiarato*** *con un* ***numero naturale intero positivo****, senza la possibilità di utilizzare decimali*

Con riferimento al criterio di valutazione ***“C –* GRADO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO RESO AL CITTADINO ANCHE ATTRAVERSO INNOVAZIONE ED INTERAZIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA POSSIBILITÀ DATA AL CONTRIBUENTE DI UNA PIÙ AMPIA SCELTA DI MODALITÀ DI PAGAMENTO DANDONE ESPRESSA INDICAZIONE (ES. POS) E AD UN SERVIZIO DI CALL CENTER ATTIVO ANCHE DI SABATO. Punteggio quantitativo: max 10 punti.**

Con riferimento al sub-criterio di valutazione ***“B –* ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ DI**

**AFFIANCAMENTO, SUPPORTO E STRUTTURA OPERATIVA IMPIEGATA DALL’OPERATORE ECONOMICO. *Punteggio quantitativo: max 25 punti.***

* 1. modalità di gestione del servizio di front office e back-office: **fino a 7 punti;**
	2. indicazione del numero di unità lavorative destinate specificamente ai servizi di cui sopra e del numero di ore maggiori di apertura al pubblico rispetto alle minime richieste, presso la sede che l’operatore economico aggiudicatario dovrà individuare in un posto prossimo alla sede comunale: **fino a 10 punti**;
	3. organizzazione del servizio di predisposizione delle relazioni istruttorie propedeutiche alla eventuale costituzione in giudizio, a seguito di istanze di mediazione o ricorsi, che resta in capo all’Ente e supporto relativo agli strumenti deflattivi del contenzioso: **fino a 8 punti**;

Con riferimento al sub-criterio di valutazione ***“D –* Migliorie**: **fino a 10 punti;**

**d1**. censimento delle utenze CANONE UNICO PATRIMONIALE permanente e delle esposizioni pubblicitarie con particolare riferimento alla tempistica che comunque dovrà esaurirsi entro il primo anno di affidamento; **fino a 5 punti**

**d2**. individuazione di almeno un’altra modalità di pagamento del CANONE UNICO MERCATALE con particolare riferimento agli spuntisti; **fino a 3 punti.**

**d3**. programma di formazione del personale dell’ufficio tributi dell’Ente **fino a 2 punti.**

**N.B.: Per tutti i criteri descritti nel presente allegato è possibile predisporre un’unica relazione illustrativa con la descrizione dell’offerta tecnica in merito agli stessi criteri di valutazione.**

**Alla dichiarazione va allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di**

**Validità /o Firmata digitalmente**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma digitale (titolare o legale rappresentante)**

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

**-il presente Modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte**

**-Deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma del dichiarante.**

**-in caso di Consorzi di cooperative o consorzi di imprese artigiane o consorzi stabili il presente modulo deve essere sottoscritto dal Consorzio**

**-In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o Geie, qualora sia già stato conferito il mandato il presente modulo deve essere sottoscritto solo dall’impresa mandataria/capogruppo “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito il presente modulo deve essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o Geie di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell’art. 45 del Codice.**

**-Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del Codice si rimanda a quanto indicato nel Disciplinare di gara**

**-il presente Modulo deve essere sottoscritto anche dall’eventuale impresa cooptata.**