



COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 29/06/2018

OGGETTO: LEGGE N. 219/2017 DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'anno **duemiladiciotto** addì ventinove del mese di giugno alle ore 12,30 in Poggiomarino nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DR. PANTALEONE ANNUNZIATA	SINDACO	SI
DR. NICOLA SALVATI	VICE SINDACO	SI
ARCH. EUGENIA D'AMBROSIO	ASSESSORE	NO
DR.SSA CARLA MEROLLA	ASSESSORE	SI
SIG. ALFREDO CONTE	ASSESSORE	SI
SIG.RA MARIA STEFANIA FRANCO	ASSESSORE	SI

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs. 18/8/2000, 267, il Segretario Generale dott.ssa Rosanna SANZONE .

Il Presidente **Dr. Pantaleone ANNUNZIATA** nella sua qualità di **SINDACO** , riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione dell'Assessore Dr. Nicola SALVATI

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione del 28/06/2018 n. 87 ;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;
 - il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- ha espresso il competente parere sull'allegata proposta.

ad unanimità di voti

DELIBERA

Approvare, sì come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



PARCO ARCHEOLOGICO
NATURALISTICO
di LONGOLA

COMUNE DI POGGIOMARINO

Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

SETTORE: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

CAPO SETTORE: DOTT.SSA ROSA FINALDI

UFFICIO: AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA ROSA FINALDI

PROPOSTA N° 87 DEL 28/06/2018

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

Oggetto: legge n. 219/2017 dichiarazioni anticipate di trattamento. Modalità organizzative

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Lo scorso 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la legge n. 219/2017 che, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 2, 13 e 32 della Costituzione e degli articoli 1, 2 e 3 della carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, stabilisce che, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge, nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata.

L'art. 4 della richiamata legge stabilisce che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, può, attraverso apposite disposizioni anticipate di trattamento (DAT) esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

Richiamata la circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi demografici n. 1/2018;

dato atto che le dichiarazioni anticipate di trattamento possono essere redatte:

- In forma di atto pubblico davanti ad un notaio;
- In forma di scrittura privata autenticata da un notaio;
- In forma di scrittura privata non autenticata ma consegnata personalmente presso le strutture sanitarie;
- In forma di scrittura privata non autenticata ma consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio stato civile del comune di residenza;

ritenuto necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale che introduce specifiche competenze per gli uffici dello Stato civile, concernenti il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento;

si propone di deliberare

per i motivi espressi in premessa che si intendono ripetuti e trascritti quale parte integrante del presente atto:

1) Di stabilire le seguenti disposizioni attuative della legge n. 219/2017:

a) L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento è l'ufficio dello Stato civile.

- b) Il disponente deve essere maggiorenne, avere capacità di intendere e di volere ed essere residente al comune di Poggiomarino.
 - c) Le DAT redatte per scrittura privata dovranno essere consegnate personalmente dal disponente in busta chiusa e sigillata nella quale bisogna inserire anche copia di un valido documento, unitamente ad una dichiarazione di deposito di cui viene rilasciata formale ricevuta; la busta dovrà riportare la dicitura "Dichiarazione Anticipata di Trattamento ed i dati anagrafici del disponente.
 - d) L'Ufficiale di Stato civile non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, vale a dire identità e residenza del consegnante nel comune e a riceverla.
 - e) Nella DAT il disponente può nominare un fiduciario maggiorenne che dovrà sottoscrivere, unitamente al disponente, la dichiarazione di deposito quale accettazione; nel caso in cui la DAT non contenga l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto, la DAT mantiene efficacia e in caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno.
 - f) Per la consegna della DAT all'Ufficio di Stato civile è necessario che si presentino sia il disponente che il fiduciario muniti di valido documento di identità, previo appuntamento; il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso l'ufficio e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità valido.
 - g) La DAT è modificabile e revocabile con le medesime forme in ogni momento.
 - h) Il servizio è erogato a titolo gratuito.
 - i) L'ufficio di stato civile, ricevuta la DAT, provvede a registrare un elenco cronologico delle dichiarazioni presentate e ad assicurare la loro adeguata conservazione.
 - j) Al registro potranno avere accesso il disponente e il fiduciario; al di fuori di questi casi si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge n. 241/1990 e ss.mm.ii) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile.
- 2) Di trasmettere il presente atto ai Servizi Demografici;
 - 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Visto si approva il su esteso schema di proposta di deliberazione e se ne propone la sua presentazione alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza.

Dalla Residenza Comunale, li 28/06/2018

VICE SINDACO

DR. NICOLA SALVATI

Sulla presente deliberazione, si esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Parere in ordine alla regolarità tecnica.

Favorevole

Il Responsabile del Settore

dott.ssa Rosa FINALDI

Parere in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore

dott.ssa Antonietta DE ROSA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dr. Pantaleone ANNUNZIATA

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Rosanna SANZONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno **02/07/2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Poggiomarino, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Salvatore Dalmazia

Il segretario generale
F.to Dott.ssa Rosanna SANZONE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Poggiomarino, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROSA FINALDI

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE La presente deliberazione:

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

X E' stata affissa all'Albo pretorio, 15 giorni consecutivi, per la pubblicazione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000;

- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

Poggiomarino, **02/07/2018**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.TO SIG.RA ROSA MARIA BONAGURA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ROSA FINALDI

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **29/06/2018**

_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);

Poggiomarino, **02/07/2018**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.TO SIG.RA ROSA MARIA BONAGURA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ROSA FINALDI

Il presente provvedimento viene assegnato a:

_____ per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addi, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ROSA FINALDI

Ricevuta da parte del Responsabile

copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi, _____

Firma _____